

# Krok 3: Administrator

W tym ćwiczeniu

[Krok 1: Instalacja](#)

[Krok 2: Pierwsze uruchomienie](#)

**[Krok 3: Administrator](#)**

**W tym kroku:** Zapoznamy się z podstawowymi funkcjami modułu **Administrator**, a także opiszemy **logowanie** się do programu przy kolejnych uruchomieniach.

Do najważniejszych zadań modułu **Administrator** należą:

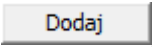
- zakładanie firmy,
- rejestracja programu,
- tworzenie kopii zapasowych,
- przejście do innych modułów.

## Zakładanie firmy

Firmę można założyć nie tylko podczas pierwszego uruchomienia programu, ale w dowolnym momencie pracy za pomocą modułu **Administrator**. W tym module można również edytować dane już istniejącej firmy.

**⚠ Uwaga:** Liczba firm, które można obsługiwać (czyli również dodać) w programie, zależy od rodzaju wykupionej licencji.

Aby założyć firmę w module **Administrator**:

1. Na liście dostępnych funkcji w drzewie po lewej stronie zaznacz **Firmy**.
2. Kliknij w przycisk  aby uruchomić okno dodawania firmy.  
Okno dodawania firmy ma trzy zakładki: **dane podstawowe**, **dane dodatkowe** i **logo**.
3. Wprowadź dane firmy w zakładce **Dane podstawowe**.

**ℹ Informacja:** We wszystkich oknach programu należy wypełnić te pola, które są zaznaczone ciemniejszą ramką. Brak danych w tych polach uniemożliwi zapisanie zmian. Wypełnienie pól z jasną ramką nie jest wymagane.

**★ Wskazówka:** Wprowadzenie większej liczby danych będzie pozytywnie skutkowało w dalszych etapach pracy, ponieważ program będzie z nich korzystał, na przykład zaczytując je do dokumentów.

**Firma** [X] [?]

Dane podstawowe | Dane dodatkowe | Logo

**Rodzaj** | **Numer**

Rodzaj:  Numer firmy:

Mały podatnik VAT - metoda kasowa

**Dane identyfikacyjne**

Nazwa skrócona:

Nazwa pełna:

NIP - REGON:

PKD 2007:

Glob. Nr Lokal. (GLN):

**Adres siedziby firmy**

Państwo - Województwo:

Powiat - Gmina:

Kod terytorialny wg GUS:

Miejscowość:

Ulica - Dom - Lokal:

Kod pocztowy - Poczta:

Telefony - Faks:

WWW - Email:

[Zapisz] [Anuluj]

- Przejdź do zakładki **Dane dodatkowe**. Informacje podane w tej zakładce są wykorzystywane m.in. przy wysyłaniu **e-deklaracji**. W panelu **Urząd skarbowy** kliknij w przycisk **...** w polu **Urząd skarbowy dla CIT/PIT**.
- Pojawi się okno ze zdefiniowanymi w programie Urzędami skarbowymi. Po prawej stronie okna znajdź urząd w *Mińsku Mazowieckim*, zaznacz i kliknij **Wybierz**.

**Wersje definicji** [X] [?] [Z] [E] [U]

Numer	Nazwa
1	Lista urzędów skarbowych z 2005
2	Lista urzędów skarbowych z 2008
3	Lista urzędów skarbowych z 2011
4	Lista urzędów skarbowych z 2014

**Urzędy skarbowe** [X] [?] [Z] [E] [U]

Miasto

Numer	Nazwa	Ulica
Miasto : Mikołów		
269	Urząd Skarbowy w Mikołowie	ul. Hubera
Miasto : Milicz		
13	Urząd Skarbowy w Miliczu	ul. Składowa
Miasto : Mińsk Mazowiecki		
149	Urząd Skarbowy w Mińsku Mazowieckim	ul. Szczecińska
Miasto : Mława		
150	Urząd Skarbowy w Mławie	ul. Narutowicza
Miasto : Mogilno		
42	Urząd Skarbowy w Mogilnie	ul. 900-lecia
Miasto : Mońki		

[Dodaj] [Edytuj] [Usuń]


[Wybierz] [Zamknij]

Tak

- Pojawi się okno z pytaniem, czy ustawić ten sam urząd skarbowy do rozliczania VAT. Wybierz
- Wypełnij pola w panelu **Rejestracja sądowa**.

Rejestracja sądowa	
Numer KRS [KRS]:	0001155251
Organ Rejestrowy [SAD]:	Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIV Wydział Gospodarczy KRS
Kapitał zakładowy [KZ]:	20 000,00 Waluta [KZW]: PLN
Kapitał wpłacony [KW]:	Waluta [KWW]:
Treść informacji o wpisie do KRS (umieszczanej na wydrukach):	
- maska *:	KRS: [KRS], [SAD], wysokość kapitału zakładowego: [KZ] [KZW]
- podgląd:	KRS: 0001155251, Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIV Wydział Gospodarczy KRS, wysokość kapitału zakładowego: 20 000,00 PLN <i>* W masce można użyć dowolnego tekstu oraz słów kluczowych, np. [KRS]</i>

- Przejdź do zakładki **Logo**. Jeżeli posiadasz plik graficzny z logo swojej firmy, wybierając **Załaduj logo z pliku**, możesz dodać swoje logo. Będzie ono widoczne na dokumentach.

Firma		
Dane podstawowe	Dane dodatkowe	Logo
<b>Logo</b>		
Załaduj gotowe logo z pliku lub utwórz logo w dowolnym edytorze graficznym, po czym przenieś je poprzez schowek do poniższego obszaru.		
Uwaga: Rysunek logo nie powinien przekraczać rozmiarów 160 x 100 pikseli.		
		
<b>Załaduj logo z pliku</b>		
<b>Zapisz</b>		<b>Anuluj</b>

- Po uzupełnieniu danych, zamknij okno dodawania firmy, klikając w przycisk

Zapisz

**Informacja:** Program weryfikuje poprawność danych i jeżeli wykryje błędy, wyświetli stosowny komunikat. Jeśli wprowadzone dane mają służyć tylko nauce, to trzeba kliknąć **Tak** i pozwolić zapisać dane mimo błędów. Nie wpłynie to na dalszą pracę programu.

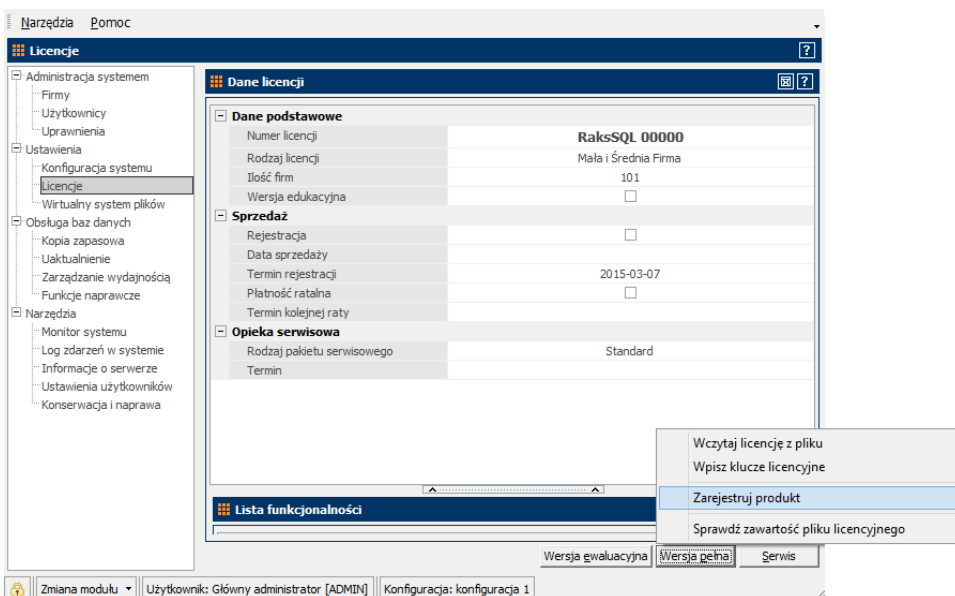
10. Następnie pojawi się okno **Tworzenie bazy firmowej systemu Raks SQL**. Wszystkie kolejne ćwiczenia w samouczku są prowadzone z wykorzystaniem czystej bazy danych firmy. Po zaznaczeniu odpowiedniej opcji kliknij **Zatwierdź**

## Rejestracja programu

Aby dopełnić formalności, w ciągu 60 dni od pierwszego uruchomienia należy zarejestrować program (dotyczy użytkowników posiadających [wersję pełną](#) **Zakupiona wersja programu** programu). Rejestracji można dokonać w momencie uruchamiania programu, kiedy program wyświetla komunikat informujący o pozostałej liczbie dni bez konieczności rejestracji lub z poziomu modułu **Administrator**.

Aby zarejestrować program w module **Administrator**:

1. Na liście dostępnych funkcji w drzewie po lewej stronie zaznacz **Licencje**.
2. W dolnej części okna kliknij na przycisk **Wersja pełna**, a następnie w rozwijanej liście wybierz **Zarejestruj produkt**.




3. Pojawi się okno **Formularz rejestracyjny**. Wypełnij formularz.
4. Wypełniony formularz **Wyślij e-mailem** lub **Drukuj** i wyślij do *Działu Obsługi Klienta RAKS*.
5. Zwrotnie otrzymasz klucz rejestracyjny. Klucz wpisz w okno, które pojawi się po kliknięciu w **Zatwierdź** w oknie formularza rejestracyjnego (**Administrator** → **Ustawienia** → **Licencje** → **Wersja pełna** → **Zarejestruj produkt**).

**Uwaga:** Brak rejestracji przed upływem 60 dni spowoduje zablokowanie wszystkich modułów programu poza ograniczonymi funkcjami **Administratora**.

## Tworzenie kopii zapasowych

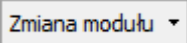
**Wskazówka:** Warto wyrobić sobie zwyczaj regularnego sporządzania kopii zapasowych baz danych. W ten sposób zabezpieczamy dane na wypadek awarii.

Aby wykonać kopie zapasowe baz danych:

1. Na liście dostępnych funkcji w drzewie po lewej stronie zaznacz **Kopia zapasowa**.
2. Kliknij na zaokrągloną strzałkę  i wybierz z rozwijanego menu **Zaznacz wszystkie bazy danych**. W polach zaznaczania pojawiły się znaki zaznaczenia . Zwróć uwagę na lokalizację pliku z kopią.
3. Kliknij w **Twórz kopie zapasowe**. Program stworzył kopie zapasowe, zapisał je w odpowiedniej lokalizacji na dysku i wyświetlił **Raport z tworzenia kopii zapasowych baz danych**.

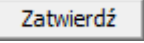
## Przejsie do innych modułów

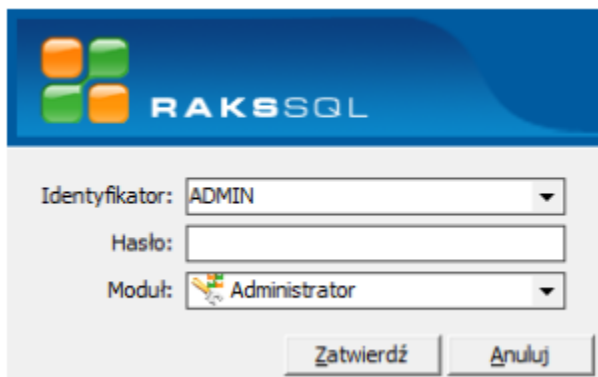
Aby zmienić moduł:

1. W dolnej części okna **Administrator** kliknij w strzałkę .
2. Z rozwijanej listy wybierz moduł, który chcesz uruchomić.

**Informacja:** Podczas pierwszego uruchomienia każdego z modułów program będzie wymagał ustawienia parametrów potrzebnych do pracy w danym module. Wskazówki, dotyczące tych ustawień, znajdują się w rozdziałach [Samuczka dla początkujących](#) dotyczących kolejnych modułów.

## Logowanie


Podczas kolejnych uruchomień programu jako pierwsze pojawi się okno logowania. Aby zalogować się do programu wybierz z rozwijanej listy moduł, w którym chcesz pracować i kliknij .




Logo RAKSSQL (cztery kwadraty: pomarańczowy, zielony, zielony, pomarańczowy) na tle niebieskim.

Identyfikator:

Hasło:

Moduł:  Administrator

**Informacja:** Zagadnienia związane z [zarządzaniem użytkownikami](#) należą do bardziej zaawansowanych, dlatego w ćwiczeniach w samuczku dla początkujących zalecana jest praca jako **Główny administrator**, którego konto zostało utworzone w programie automatycznie. Główny administrator posiada dostęp do wszystkich modułów i pełne uprawnienia do pracy w programie.

 To koniec tego rozdziału. Aby kontynuować naukę zapraszamy na stronę główną [Samuczka](#).

[<< poprzedni](#)

1

2

3

[zakończ](#)