

Rozdział 3: Kadry i płace

Moduł **Kadry i Płace** ma za zadanie ułatwić codzienną pracę osób odpowiedzialnych za kadry i rachuby płac w firmie. W samouczku dla początkujących przedstawiamy zestaw funkcji, które umożliwiają obsługę podstawowych zadań kadrowych, bez zagłębiania się w bardziej skomplikowane i zaawansowane narzędzia programu. Po wykonaniu ćwiczeń zawartych w tej sekcji użytkownik zyska wiedzę potrzebną do samodzielnej i efektywnej pracy z modułem.

Cele:

- oswojenie się z modułem **Kadry i Płace**,
- przygotowanie do samodzielnej pracy przy podstawowych czynnościach kadrowo - płacowych.

Wymagania:

- zainstalowany *RAKSSQL*,
- założona *firma*,
- użytkownik posiadający dostęp do modułu **Kadry i Płace** oraz prawa Administratora.

Ćwiczenie 1: Ustawienia

Jak skonfigurować program, aby rozpocząć pracę z modułem **Kadry i Płace**?

Ćwiczenie 2: Pracownicy

Jak zdefiniować strukturę organizacyjną firmy, dodać kartotekę pracownika i uzupełnić jego dane kadrowe?

Ćwiczenie 3: Umowy o pracę

Jak dodać pracownikowi umowę o pracę? Jak wprowadzić w programie zdarzenia chorobowe i urlopowe dla prawidłowego wyliczenia listy płacniczej?

Ćwiczenie 4: Umowy cywilnoprawne

Jak dodać zleceniobiorcy umowę cywilnoprawną, a następnie wystawić rachunki?

Ćwiczenie 5: Umowy o pracę cd.

Jak dodać aneks do umowy o pracę, jak ją wypowiedzieć lub rozwiązać?

Ćwiczenie 6: Umowy cywilnoprawne cd.

Jak dodać aneks do umowy cywilnoprawnej lub ją rozwiązać?

Ćwiczenie 7: Deklaracje PIT-11

Jak wystawić deklaracje?